

## 6. Beoordelingsformulier Eindassessment PPO

De assessmentprocedure bestaat uit de volgende stappen:

### Stap 1 De voorbereiding

Door de mentor wordt gecontroleerd of de student aan de voorwaarden voor deelname voldoet voordat de aanvraag voor het Eindassessment PPO in behandeling wordt genomen door het onderwijsbureau.

- a. De student plaatst de voorbereidingsopdracht en de links naar het ondersteunend materiaal op de profielpagina in zijn portfolio.
- b. De student levert de voorbereidingsopdracht en bijbehorende schriftelijke ondersteunende materialen in via Brightspace.
- c. De mentor verleent de student toestemming voor deelname aan het eindassessment middels een ondertekend [toestemmingsformulier](#).
- d. De student meldt zich online aan voor [deelname](#) aan het eindassessment PPO. Uploaden van een ondertekend toestemmingsformulier in pdf-indeling is hierbij een vereiste.
- e. De student nodigt de assessoren uiterlijk één week voorafgaand aan het assessmentgesprek via de mail uit om de opdracht en het ondersteunende materiaal op de Profielpagina in het portfolio te bekijken.

### Stap 2 Het eindassessmentgesprek

- a. Direct na het assessmentgesprek wordt door de assessoren overlegd over het cijfer.
- b. De beoordelingsstandaard is uitgewerkt in de categorieën Voldoende en Excellent. De basiseisen zijn in deze kolommen helder en duidelijk omschreven. Elk hoger niveau omvat ook het lagere niveau.
- c. Het eindcijfer wordt als volgt bepaald:
  - Elk van de drie criteria wordt beoordeeld met een score.
  - Van de drie criteria in de kolom Voldoende mag maximaal 1 criterium met slechts 1 punt worden beoordeeld om tot een voldoende beoordeling (5 pt.) te komen (op basis van voorbereidingsopdracht en/of assessmentgesprek).
  - Als één of meer criteria met nul punten is beoordeeld, is het eindcijfer maximaal een 5.
- d. De assessoren komen in overleg tot een oordeel op basis van drie criteria. Assessoren kunnen per criterium ook een andere score geven dan 2 of 3. Ter verduidelijking worden de punten onder Voldoende of Excellent waaraan is voldaan **groen** gearceerd. Met behulp van de beoordelingstabel komt het cijfer / de eindbeoordeling tot stand en er wordt een korte toelichting bij de beoordeling geschreven. Deze beoordeling wordt aangevuld met feedforward voor de student. Bij een onvoldoende beoordeling wordt in ieder geval aangegeven welke onderdelen van de opdracht gedaan dan wel aangevuld moet worden voor de herkansing.
- e. Een assessmentgesprek leidt altijd tot een eindcijfer, voldoende of onvoldoende.
- f. Het formulier wordt door beide assessoren ondertekend.
- g. In een kort nagesprek wordt de beoordeling aan de student meegedeeld en toegelicht. Dit gebeurt op zodanige wijze dat het voor de student helder is op basis waarvan de assessoren tot het eindoordeel zijn gekomen.
- h. Bij een onvoldoende beoordeling komt de student in aanmerking voor een herkansing in de vorm van een nieuw eindassessment. De feedforward is leidend in de opdracht voor de herkansing.

### Stap 3 De registratie, rapportage en archivering

- a. De opleidingsassessor mailt het ingevulde en ondertekende beoordelingsformulier binnen 15 werkdagen naar de student en de mentor van de student. De opleidingsassessor zorgt voor het invoeren van het cijfer (ook indien onvoldoende) in SIS. Daarmee is de beoordeling definitief.
- b. De student plaatst het ondertekende beoordelingsformulier in de map Beoordelingen in zijn portfolio, ook indien dit een onvoldoende beoordeling betreft.

## Beoordelingsformulier Eindassessment PPO 2020-2021

Naam student:  
 Lerarenopleiding:  
 Opleidingsassessor:  
 Handtekening:

Nummer student:  
 Route ad/dt/kop/vt/vwo:  
 Veldassessor:  
 Handtekening:

Eindcijfer:  
 Datum assessment:

A. Voorwaardelijke onderdelen		Ja	Nee
1.	De student heeft de assessoren uiterlijk één week voorafgaand aan het gesprek via de mail een uitnodiging gestuurd om de voorbereidingsopdracht en ondersteunende materialen te bekijken op de Profielpagina in het portfolio.	O	O

B. Inhoudelijke criteria	Voldoende* (2 p)	Excellent (3 p)
<b>1. De student kan zijn professionele handelen uitleggen en verantwoorden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student kan zijn handelen uitleggen en verantwoorden vanuit de samenhang tussen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- persoonlijke kwaliteiten, drijfveren of idealen, waarden en normen;</li> <li>- theoretische inzichten en;</li> <li>- de context.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Als bij voldoende. Bovendien kan de student zijn professionele handelen verantwoorden in samenhang met actuele onderwijskundige inzichten, relevante ontwikkelingen in de samenleving en zijn vakgebied.</li> </ul>
<b>2. De student kan dilemma's uit de eigen onderwijspraktijk benoemen en analyseren.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student geeft op inzichtelijke wijze weer tegen welke dilemma's hij aanliep, welke overwegingen een rol speelden en hij benoemt welke belangrijke keuzes hij in de context heeft gemaakt.</li> <li>▪ De student maakt in de onderbouwing van zijn keuzes een verbinding met relevante theoretische inzichten, eerder in de context opgedane ervaringen en persoonlijke kwaliteiten, drijfveren of idealen, waarden en normen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Als bij voldoende. Bovendien toont de student inzicht in de complexiteit van de situatie en mogelijke dilemma's en in de samenhang tussen persoon, theorie en context.</li> </ul>
<b>3. De student kan zijn professionele identiteit herkennen, verwoorden en ontwikkelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De student evalueert de ontwikkeling van zijn professionele identiteit.</li> <li>▪ De student heeft voor de nabije toekomst ontwikkelpunten geformuleerd voor een verdere ontwikkeling van zijn professionele identiteit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Als bij voldoende. Bovendien legt de student een relatie tussen zijn professionele identiteit en de visie en identiteit van zijn toekomstige werkomgeving.</li> <li>▪ Als bij voldoende. Bovendien heeft de student deze ontwikkelpunten geconcretiseerd en is hij in staat persoonlijke, professionele aspecten en de theorie met elkaar te verbinden.</li> </ul>
<b>4. De student voldoet tijdens het gesprek aan de <u>mondelijke</u> taalnorm van de HvA (Niveau Nederlands C1)</b>		

\* De punten onder Voldoende of Excellent waaraan is voldaan **groen arceren**.

Indien aan alle punten in een cel onder Voldoende is voldaan, levert dit 2 punten op. Onder criterium 1 kan 1 punt worden toegekend indien 1 van de 3 perspectieven ontbreekt. Indien aan alle punten in een cel onder criterium Excellent is voldaan, levert dit maximaal 3 punten op.

Van de drie criteria in de kolom Voldoende mag maximaal 1 criterium met slechts 1 punt worden beoordeeld om tot een voldoende beoordeling (5 pt.) te komen. Als één of meer criteria met nul punten is beoordeeld, is het eindcijfer maximaal een 5.

C. Eindbeoordeling : puntenverdeling / cijfer*										
<b>Punten</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>Cijfer</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

\* De rij met aantal punten en cijfer **groen arceren**.

D. Toelichting op de beoordeling: verantwoording van het cijfer	
<b>Feedforward</b>	