

GIDS VOOR WERKPLEKLEREN



Lerarenopleiding pedagogiek jaar 3
Studiejaar 2018- 2019

Inhoudsopgave

VOORWOORD	3
1. De lerarenopleiding pedagogiek.....	4
1.1 Het beroep van leraar pedagogiek.....	4
1.2 Bekwaamheidsniveaus	4
1.3 De bekwaamheidseisen van de leraar pedagogiek.....	5
1.4 Opbouw lerarenopleiding pedagogiek	5
1.5 Stageperiode.....	7
2. Het werkplekleren	9
2.1 Inhoud werkplekleren	9
2.2 Indeling werkplekleren	10
2.3 De rol van betrokken partijen werkplekleren.....	10
2.4 Afspraken en planning	11
2.5 Intimidatie op de stageplek of de opleiding.....	12
3. De beoordeling	13
3.1 Inhoud beoordeling lio-bekwaamheid	13
3.2 Eisen voorafgaand aan beoordeling lio-bekwaamheid	14
3.4 Bekwaamheidsprofiel	14
Bijlagen	18
Bijlage 1 Stage overeenkomsten	19
Bijlage 2 Tripartiete overeenkomst voor een betaald leerwerktraject.....	24
Bijlage 3 Beoordelingsformulier werkplekleren opleiding tot leraar pedagogiek 2018-2019	28
Bijlage 4: Uren verantwoording	41
Bijlage 5: Lesvoorbereidingsformulier	42
Bijlage 6 Werkwijze en criteria leerdoelen	3

VOORWOORD

Beste student¹ en praktijkbegeleider²,

Voor u ligt de Gids voor Werkpleklers³ van de tweedegraads lerarenopleiding pedagogiek.

Deze gids is een middel om het ‘leren op de instelling’ tijdens de stage te ordenen, zowel voor de student als voor de praktijkbegeleider vanuit de instelling. Deze gids is als volgt opgebouwd: in hoofdstuk 1 wordt de opbouw van de lerarenopleiding pedagogiek beschreven. In hoofdstuk 2 wordt het werkpleklers beschreven. De rol van praktijkbegeleider, de stagedocent⁴ en de student wordt duidelijk uiteengezet waarbij ook aandacht besteed wordt aan de planning. Het laatste hoofdstuk beslaat de beoordeling en de op te leveren producten. In de bijlagen zijn o.a. de beoordelingsformulieren en het formulier voor urenverantwoording terug te vinden.

Wij hopen dat de stage inspirerende en leerzame ervaringen oplevert, voor student en praktijkbegeleider!

Namens het team van de lerarenopleiding pedagogiek,

Fransje Damen

Coördinator opleiding en kopopleiding tot leraar pedagogiek Hogeschool van Amsterdam
f.a.s.damen@hva.nl

¹ In deze Gids voor Werkpleklers verwijst ‘de student’ naar de student die de tweedegraads lerarenopleiding pedagogiek volgt, hoewel de student in het werkpleklers uiteraard stagiaire wordt genoemd.

² De praktijkbegeleider verwijst naar degene die de student begeleidt in de praktijk: het werkpleklers.

³ De Hogeschool van Amsterdam hanteert de term ‘werkpleklers’ dat verwijst naar het leren in de praktijk ofwel de stage. In deze Gids worden beide termen, zowel werkpleklers als stage, gebruikt.

⁴ De stagedocent verwijst naar degene die de student begeleidt vanuit de lerarenopleiding pedagogiek.

1. De lerarenopleiding pedagogiek

1.1 Het beroep van leraar pedagogiek

De studenten in de lerarenopleiding worden opgeleid voor het beroep van leraar pedagogiek. Deze leraar wordt opgeleid tot een professional. Dat is iemand die:

1. zijn werk zelfstandig kan organiseren en uitvoeren,
2. zijn werk methodisch en kritisch kan doordenken,
3. problemen onderzoekt en analyseert,
4. gebruik maakt van vakliteratuur en consultatie van collega's en anderen,
5. in teamverband kan werken,
6. gericht is op de ontwikkeling van het werk, in relatie met beleidskaders en maatschappelijke ontwikkelingen,
7. zijn functioneren steeds verbetert door een reflectieve houding,
8. een analyse van de beginsituatie van de deelnemers in het mbo of vo maakt en van cursisten in trainingssituaties,
9. onderwijsactiviteiten uitvoert,
10. diverse lessen/lessenseries met aandacht voor activerende werkvormen ontwikkelt en uitvoert,
11. deelnemers begeleidt,
12. deelneemt aan curriculumontwikkeling.

1.2 Bekwaamheidsniveaus

De bekwaamheidseisen (voor de uitgebreide beschrijving van de bekwaamheidseisen zie noot ⁵) voor het leraarschap zijn herijkt en op het niveau (startbekwaamheidsniveau) waaraan een beginnend docent moet voldoen geformuleerd.

Het startbekwaamheidsniveau geldt als eindniveau voor de opleiding. Eerst wordt het startbekwaamheidsniveau in de stage beoordeeld met behulp van de 3 bekwaamheidseisen door praktijkbegeleider en stagedocent. Vervolgens wordt het startbekwaamheidsniveau beoordeeld met behulp van de hbo-criteria⁶ door twee onafhankelijke assessoren van de opleiding.

Daarnaast heeft de lerarenopleiding pedagogiek van de HvA zelf een lager bekwaamheidsniveau beschreven die bedoeld is als tussenstap in de opleiding, namelijk het niveau van de lio-bekwaamheid. De lio-bekwaamheid wordt beoordeeld in het werkplekleren door de stagedocent in afstemming met de praktijkbegeleider aan het einde van jaar 3.

⁵ <https://www.onderwijscooperatie.nl/wp-content/uploads/sites/2/2017/10/Bekwaamheidseisen-ingangsdatum-1-augustus-2017.pdf>

⁶ In het afstuderen wordt het vereiste algemene eindniveau van de opleiding (bachelorniveau, ofwel hbo-niveau) geborgd. Als maatstaf voor het bachelorniveau van alle hbo-opleidingen in Nederland gelden de zogenaamde Dublin descriptoren. Dit zijn in Europees verband vastgestelde criteria voor het niveau van hoger onderwijs, beter bekend als de hbo criteria.

Samengevat hebben we te maken met:

Beoordeling <i>werkplek</i>leren beginnend docent	Lesbezoek en tussentijds beoordelingsgesprek januari/februari
Beoordeling <i>werkplek</i>leren lio-bekwaam	Lesbezoek en lio- bekwaamheidsgesprek mei/juni <u>eind jaar 3</u>
Beoordeling <i>werkplek</i>leren startbekwaam	eindbeoordelingsgesprek werkplekleren jan/feb of mei/juni <u>jaar 4</u>
Beoordeling <i>opleiding</i> startbekwaam juni/juli (twee onafhankelijke assessoren)	Eindassessment

De criteria die ten grondslag liggen aan de bepaling van de twee niveaus zijn:

1. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid: studenten die de bekwaamheidseisen beter gaan beheersen tonen meer zelfstandigheid.
2. Complexiteit van de situatie: studenten functioneren in steeds complexere situaties, van gereduceerde situaties (bijvoorbeeld een kleine groep deelnemers) naar authentieke beroepssituaties, waar professionals in werken.
3. Volledigheid van het handelen: studenten die een bekwaamheidseis beter gaan beheersen, laten binnen die bekwaamheidseis een breder scala aan vaardigheden zien.

De twee opeenvolgende niveaus hebben betrekking op de competentiegroei van de student en worden daarom juist in het *werkplek*leren heel goed zichtbaar.

1.3 De bekwaamheidseisen van de leraar pedagogiek

Uitgangspunt voor de opleiding zijn de drie bekwaamheidseisen voor leraren en docenten te weten: de pedagogische, de vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid.

In het beoordelingsformulier van het *werkplek*leren (bijlage 3) zijn de bijbehorende gedragsindicatoren te vinden waarop het *werkplek*leren beoordeeld wordt.

Het ontwikkelen van de bekwaamheden vindt plaats in de opleiding en in de praktijk. De ontwikkeling van deze bekwaamheden wordt vastgelegd in het bekwaamheidsprofiel door de student. Daarin koppelt hij praktijkervaringen aan de kennis en de vaardigheden die hij vanuit de opleiding meekrijgt.

1.4 Opbouw lerarenopleiding pedagogiek

Hieronder is schematisch weergegeven uit welke modules en onderdelen de lerarenopleiding pedagogiek bestaat en het aantal studiepunten dat daarbij hoort.

BLOK 1A	BLOK 1B	BLOK 2A	BLOK 2B
Didactiek in de veilige klas Training Ects 8 Toets: schriftelijk / mondeling	Didactiek in de veilige klas Training Ects 8 Toets: schriftelijk / mondeling	Ontwerpen met oog voor verschil Training Ects 4 Toets: schriftelijk	Krachtige leeromgeving Training Ects 3 Toets: mondeling
De onderzoekende en innovatieve docent 1 Training Ects 3 Toets: schriftelijk	Docent als coach Training Ects 3 Toets: mondeling	Beoordelen in het MBO Training Ects 3 Toets: schriftelijk	De onderzoekende en innovatieve docent 2 Training Ects 3 Toets: mondeling
	Portfolio begeleiding		
PPO 1A Training Supervisie	PPO 1B Training Supervisie	PPO 2A Training Supervisie	PPO 2B Training Supervisie Supervisie: Ects 3 Toets: schriftelijk PPO (formatief) Toets: assessment jaar 3
Werkpleklers 1A Praktijk	Werkpleklers 1B Praktijk Ects 15	Werkpleklers 2 Praktijk	Werkpleklers 3 Praktijk Ects 15

Jaar 4⁷

BLOK 1A	BLOK 1B	BLOK 2A	BLOK 2B
Minor lerarenopleiding	Minor lerarenopleiding Ects 30 Toets: mondeling/ schriftelijk	Afstudeerbegeleiding bij doen van afstudeeronderzoek/ scriptie	Afstudeerbegeleiding bij doen van afstudeeronderzoek/ scriptie Ects 12 Toets: schriftelijk
PPO 1A Training	PPO 1B Training	PPO 2A Training	PPO 2B Training Ects 3 Toets: eindassessment mondeling
Werkpleklers 1A Praktijk	Werkpleklers 1B Praktijk Ects 15 Eindgesprek	Werkpleklers 2A Praktijk	Werkpleklers 2B Praktijk Ects 15 Eindgesprek

1.5 Stageperiode

De stage in jaar 3 beslaat voor de voltijd en deeltijd minimaal 40 weken van gemiddeld 20 uur, dat komt neer op 2,5 dag per week. Hiervan mogen de deeltijders 4 uur thuis voorbereiden.

Per semester verantwoordt de student het aantal gemaakte uren (zie bijlage 4). Iedere student maakt zelf in overleg met de instelling en stagedocent van de opleiding een plan voor het totaal aantal stagedagen. Het kan ook zijn dat er voor het verwerven van de bekwaamheidseisen meer stagedagen nodig zijn, en de stage langer zal duren. Het spreekt voor zich dat bij de keuze van de stagetaken gezocht wordt naar een 'natuurlijk' geheel van de activiteiten. Bijvoorbeeld: het schrijven van een lessenserie, het uitvoeren van een gehele lessenserie, het begeleiden van deelnemers uit een mentorklas⁸ tijdens een hele studieperiode. De student maakt hierdoor een activiteit van begin tot eind mee. Afspraken

⁷ De student in jaar 4 van de LOP is vrij bij de tijdsindeling van studie en stage. We adviseren om de stage te beginnen aan het begin van het studie/schooljaar. Soms lopen studenten wegens organisatorische redenen in semester 2 pas stage.

⁸ In deze gids verwijzen 'deelnemers' naar de studenten in het mbo.



hierover dienen in het stagecontract (zie bijlage 1) te worden vastgelegd. Tijdens de herkansings- en toets momenten, die in de jaarplanning van de kopopleiding leraar pedagogiek zijn opgenomen, moeten de studenten de gelegenheid hebben om toetsen en herkansingen voor te bereiden en uit te voeren.

2. Het werkplekleren

In dit hoofdstuk wordt uiteengezet wat het werkplekleren inhoudt, hoe het is opgebouwd en wat de rol is van de verschillende betrokken partijen.

2.1 Inhoud werkplekleren

Met werkplekleren bedoelen we een samenhangend pakket middelen en voorzieningen die een doorlopende ontwikkeling van de bekwaamheden door de student in de schoolpraktijk mogelijk maakt. De stage dient de student de gelegenheid te bieden om zich te bekwamen in de onderwijspraktijk, gecombineerd met zinvolle ondersteunende taken of werk (al dan niet betaald) binnen de school, en ondersteund vanuit de opleiding. Al werkend en lerend verwerft de student kennis en vaardigheden. Hij ontdekt wat het beroep van docent inhoudt en wat het betekent om (samen) te werken in een team met collega's en met mensen en instellingen buiten de school. De ontwikkeling van de student is erop gericht om te voldoen aan de bekwaamheidseisen op het startbekwaamheidsniveau.

Het is belangrijk dat de student kan werken in uiteenlopende schoolsituaties met ruimte voor een persoonlijke invulling. Het is de bedoeling dat de student samenhang ervaart tussen het werkplekleren en de andere onderdelen van de opleiding: hij ziet de toepassingsmogelijkheden van de theorie in zijn praktijksituatie, ervaart steun vanuit de theorie, en ervaart dat er voor in de praktijk opgeroepen leervragen een plek is in de andere onderdelen van de opleiding. Verder is het werkplekleren erop gericht dat de student samenhang ervaart binnen zijn eigen ontwikkeling: de verschillende bekwaamheden zijn verbonden en beïnvloeden elkaar. Bovendien hangt de ontwikkeling sterk samen met de persoonlijke ervaringen, inzichten en kwaliteiten.

2.2 Indeling werkplekieren

Het werkplekieren jaar 3 richt zich op:

- Semester 1 (september – januari)

Het algemene doel van het werkplekieren in semester 1 is om vanuit docentperspectief kennis te maken met de deelnemers, met het brede takenpakket van de docent en met de school als werkomgeving. Het is voor de studenten belangrijk door een andere bril te gaan kijken naar het werk van een leraar en naar de school als organisatie, dan de bril van de deelnemer die zij zelf zijn geweest. Deze perspectiefwisseling van deelnemer naar aankomend leraar is voor studenten een noodzakelijke eerste stap in de groei naar het leraarschap. Tevens werken de studenten aan de bekwaamheidseisen met het accent op het ontwerpen en uitvoeren van opdrachten tijdens de lessen met een toenemende variatie in werkvormen met het daarbij behorende organisatie en klassenmanagement. In de loop van het 1^e semester voert de student onder begeleiding delen van lessen uit. De student is voornamelijk betrokken bij het geven van vakinhoudelijke vakken zoals ontwikkelingspsychologie, loopbaan & burgerschap (L&B) en sociaal-communicatieve vaardigheden. Voor een kleiner deel vervult de student ook mentor of coach taken bijvoorbeeld bij studie loopbaan begeleiding (SLB) en stagebegeleiding en neemt hij bijvoorbeeld deel aan teamvergaderingen.

- Semester 2 (februari - juni)

In semester 2 verzorgt de student steeds meer onderwijs, bouwt een band met de deelnemers op en gaat als steeds meer als volwaardig teamlid meedraaien in de school. Zodoende ervaart de student intensief alle aspecten van het beroep en werkt hij toe naar lio-bekwaamheid. In de loop van het 2^e semester voert de student onder begeleiding hele lessen uit en krijgt hij meer oog voor de individuele deelnemers en het zowel didactisch als pedagogisch inspelen op hun behoeften en verschillen.

De taak- en urenverdeling is grofweg als volgt ingedeeld:

- 75% vakinhoudelijke vakken en mentor/coach taken en 25% teamtaken

- bij 24 uur stage: 11 klokuren voor de klas

7 uren voorbereiding lessen, nakijken en mentor of stagebegeleiding

6 uren teamtaken.

Begeleiding van de student tijdens het werkplekieren is van groot belang voor een goed verloopend traject en een optimaal leerproces.

2.3 De rol van betrokken partijen werkplekieren

De verschillende partijen die betrokken zijn bij het werkplekieren zijn:

- de student
- de praktijkbegeleider
- de stagedocent

Van de student mag verwacht worden dat hij:

1. de praktijkbegeleider op de school adequaat informeert over doel, inhoud en organisatie van zijn werkplekieren en hem de gids werkplekieren overhandigt;
2. zich voortdurend actief opstelt: leeractiviteiten voorstelt, vragen stelt en om ondersteuning of advies vraagt, zorgt dat afspraken voor begeleidingsgesprekken worden gemaakt enzovoorts;
3. inzichtelijk maakt wat hij met de feedback doet ten aanzien van het werkplekieren;
4. de begeleiders, zowel op de school als op de opleiding, inzicht geeft in de voortgang;
5. bekwaamheidsprofielen en verslagen tijdig aanlevert;

6. zich houdt aan afspraken wat betreft de begeleiding;

Van de praktijkbegeleider wordt verwacht dat hij:

1. de student introduceert in de school, regelmatig contact heeft met de student en in allerlei situaties als wegwijzer fungeert;
2. zoveel mogelijk lessen bijwoont die de student geeft en deze nabespreekt (met dien verstande dat hij in de eerste periode voorafgaande aan beoordeling lio-bekwaamheid alle lessen bijwoont);
3. opgeleid is tot een tweedegraads leraar (bij voorkeur in pedagogiek);
4. taken en doelstellingen van het werkplekleren en verantwoordelijkheden met de student bespreekt;
5. zorg draagt voor voldoende leer- en ervaringsmogelijkheden voor de student;
6. ervaringen bespreekt en feedback geeft op het functioneren van de student;
7. het bekwaamheidsprofiel van de student bespreekt en daar feedback op geeft;
8. (telefonisch) contact onderhoudt met de stagedocent vanuit de opleiding over de voortgang van de student;
9. halverwege het jaar voert de praktijkbegeleider samen met de stagedocent en de student een tussentijds gesprek beginnend docent (januari/februari) op basis van de leerdoelen die de student aan het begin van het studiejaar heeft opgesteld (portfolio 1B) en het lesbezoek dat voorafgaand is uitgevoerd.
10. samen met de stagedocent de lio-bekwaamheid beoordeelt eind jaar 3 bestaande uit een lesbezoek, het invullen van het beoordelingsformulier werkplekleren en het voeren van een gesprek hierover.

Van de stagedocent mag verwacht worden dat hij:

1. de student begeleidt bij het opstellen en evalueren van het bekwaamheidsprofiel;
2. de student aanzet tot reflectie en de student van feedback voorziet;
3. (telefonisch) contact onderhoudt met de praktijkbegeleider over de voortgang van de student;
4. halverwege het jaar voert de stagedocent samen met de praktijkbegeleider en de student een tussentijds gesprek beginnend docent (januari/februari) op basis van de leerdoelen die de student aan het begin van het studiejaar heeft opgesteld (portfolio 1B) en het lesbezoek dat voorafgaand is uitgevoerd.
5. samen met de praktijkbegeleider de lio-bekwaamheid beoordeelt eind jaar 3 bestaande uit een lesbezoek, het gezamenlijk invullen van het beoordelingsformulier werkplekleren en het voeren van een gesprek hierover.

2.4 Afspraken en planning

Voor de start van het werkplekleren worden tussen praktijkbegeleider en student afspraken gemaakt over de vorm van het werkplekleren, de begeleiding van de instelling en de andere voorwaarden waaronder de werkzaamheden zullen worden verricht. Deze afspraken worden vastgelegd in een stageovereenkomst, die wordt opgemaakt in drievoud en ondertekend namens de stage-instelling, door de student en namens de opleiding. Eén exemplaar is bestemd voor de student, één voor de stage-instelling en één voor de opleiding. Het stagecontract is in bijlage 1 opgenomen.

Het goed en snel starten van de begeleiding is voor alle partijen van belang. De hoofdrol is daarbij weggelegd voor de student. Maar ook de stagedocent dient zich bij de start 'zichtbaar' te maken voor de praktijkbegeleider op de school. Deze laatste is immers lang niet altijd vertrouwd met de gang van zaken in de opleiding en zal mogelijk vragen hebben.

2.5 Intimidatie op de stageplek of de opleiding

Soms kan het gebeuren dat je van iemand op een speciale manier aandacht krijgt die je niet prettig vindt. Die aandacht kan bijvoorbeeld bestaan uit 'grappige' opmerkingen over je uiterlijk, dubbelzinnige opmerkingen en gebaren, de manier waarop naar je gekeken wordt, hardnekkige toenaderingspogingen of zelfs handtastelijkheden. Dergelijk gedrag wordt wel genoemd: seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten. Hiertoe kan alles worden gerekend wat iemand ervaart als ongewenst of lastig, ook als een ander er niet op uit is te kwetsen.

Naast dergelijk ongewenste seksueel getinte aandacht is er ook ander gedrag waardoor je je onder druk gezet kunt voelen. Pesten, buitensluiten, machtsmisbruik of onthouding van belangrijke informatie die nodig is voor je functioneren als student of stagiair(e) zijn daar voorbeelden van.

Aan de HvA is iemand specifiek aangesteld om jou te steunen als je dit overkomt: de vertrouwenspersoon. Ook als je niet zeker weet of wat je overkomt ernstig genoeg is, kun je daar over praten. De vertrouwenspersoon houdt zich tevens bezig met voorlichting over en preventie van (seksuele) intimidatie en ongewenst gedrag. Daarom is het van belang dat je dit gedrag meldt bij de vertrouwenspersoon, ook wanneer het niet jezelf betreft of wanneer je het zelf wel weet op te lossen. De inhoud van de gesprekken wordt vertrouwelijk behandeld.

3. De beoordeling

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de beoordeling van de beginnend docent en de lio-bekwaamheid.

3.1 Inhoud beoordeling beginnend docent

Halverwege het jaar vindt een tussentijds beoordelingsgesprek beginnend docent plaats met student, praktijkbegeleider en stagedocent op de stageplek. De student toont dan aan beginnend docent te zijn: hij laat zien dat hij aan de bekwaamheidseisen op dit niveau voldoet. De stagedocent van de HvA bezoekt rond januari/februari de stage, woont een les bij en gaat in gesprek met student en praktijkbegeleider. Ter voorbereiding op het bezoek lezen zowel praktijkbegeleider als stagedocent het bekwaamheidsprofiel 1B met o.a. een evaluatie van de leerdoelen van de student.

Het tussentijds beoordelingsgesprek vindt dus plaats op basis van:

- Het bekwaamheidsprofiel 1B (zie paragraaf 3.5.2): schriftelijk verslag in te leveren door de student bij praktijkbegeleider en stagedocent minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan de afspraak.
- Student en praktijkbegeleider vullen voorafgaand aan de beoordeling los van elkaar het werkplekklarenformulier in en nemen dat mee naar het gesprek. Dit formulier wordt eveneens 5 werkdagen voorafgaand aan de afspraak naar stagedocent toegestuurd.
- Het lesbezoek: de student geeft zelfstandig een (deel van een) les van maximaal **50 minuten** waarbij praktijkbegeleider en stagedocent aanwezig zijn en observeren.
- Gesprek: in aansluiting op het lesbezoek vindt een gesprek plaats van maximaal 45 minuten. De les wordt nabesproken, het bekwaamheidsprofiel wordt besproken en de beoordelingsformulieren werkplekklaren worden gezamenlijk met student, praktijkbegeleider en stagedocent besproken en aangevuld (zie bijlage 3).

3.2 Inhoud beoordeling lio-bekwaamheid

Eind jaar 3 vindt de beoordeling van de lio-bekwaamheid plaats op de stageplek. De student toont dan aan lio-bekwaam te zijn: hij laat zien dat hij aan de bekwaamheidseisen op dit niveau voldoet. De stagedocent van de HvA bezoekt rond mei/juni de stage, woont een les bij en gaat in gesprek met student en praktijkbegeleider. Ter voorbereiding op het bezoek lezen zowel praktijkbegeleider als stagedocent het bekwaamheidsprofiel 2 met o.a. een evaluatie van de leerdoelen van de student.

De beoordeling vindt plaats op basis van:

- Het bekwaamheidsprofiel 2 (zie paragraaf 3.5.2) en beroepsopdracht A + B, in te leveren door de student bij praktijkbegeleider en stagedocent minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan het bezoek.
- Student en praktijkbegeleider vullen voorafgaand aan de beoordeling los van elkaar het werkplekklarenformulier in en nemen dat mee naar het gesprek.
- Het lesbezoek: de student geeft zelfstandig een (deel van een) les van maximaal **50 minuten** waarbij praktijkbegeleider en stagedocent aanwezig zijn en observeren.

- Gesprek: in aansluiting op het lesbezoek vindt een gesprek plaats van maximaal 45 minuten. De les wordt nabesproken, het bekwaamheidsprofiel wordt besproken en de beoordelingsformulieren werkplekleren worden gezamenlijk met student, praktijkbegeleider en stagedocent besproken en aangevuld (zie bijlage 3).

3.3 Eisen voorafgaand aan beoordeling beginnend docent en lio-bekwaamheid

De formele eis om tot een beoordeling te kunnen komen, is dat de student zich heeft ingezet zoals verwacht mag worden, zich aan afspraken heeft gehouden, ook ten aanzien van het bekwaamheidsprofiel. Wanneer er dienaangaande problemen zijn, zal dit gewoonlijk al eerder signaleerd zijn. Een beoordeling zal dan pas plaatsvinden na voldoende verbetering op dit punt.

De inhoudelijke eisen zijn:

- Bekwaamheidsprofielen 1A, 1B en 2 moeten voorafgaand aan de beoordeling lio-bekwaamheid zijn goedgekeurd door praktijkbegeleider en stagedocent.
- De student heeft halverwege jaar 3 minimaal 400 uren stage gelopen en eind jaar 3 minimaal 800 uren stage gelopen (zie bijlage 1D voor verantwoording stage-uren).
- Bij ziekte of overmacht heeft de student voorafgaand aan de afwezigheid de stage-instelling en de opleiding op de hoogte gebracht en gezocht naar een oplossing.
- De student is 80% aanwezig geweest bij persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO) bijeenkomsten op de opleiding. De student moet een vervangende opdracht maken als hij/zij meer dan 80% afwezig is geweest per semester. *Als een student meer dan vijf keer afwezig is geweest in de loop van het jaar dan moet worden bepaald of de stage al dan niet wordt afgebroken. De examencommissie wordt door de stagedocent hierover geïnformeerd en zal een besluit nemen. Dit besluit wordt schriftelijk aan de student kenbaar gemaakt.*

3.4 Bekwaamheidsprofiel

Het document dat als rode draad door het werkplekleren heen loopt, is het bekwaamheidsprofiel. Het bekwaamheidsprofiel is een groeidocument waarin elke student zijn ontwikkeling beschrijft aan de hand van leerdoelen. De student formuleert ten behoeve van het profiel leerdoelen die hij door de stage heen evalueert en voortdurend aanpast en bijstelt. Het bekwaamheidsprofiel is onderdeel van het portfolio dat de student gedurende het jaar ontwikkelt en uiteindelijk formatief beoordeeld wordt in het assessment jaar 3. Het bekwaamheidsprofiel wordt beoordeeld door praktijkbegeleider en stagedocent als onderdeel van het werkplekleren. Het portfolio wordt beoordeeld door de assessoren aan het einde van het studiejaar tijdens het gedurende het studiejaar geven peers (medestudenten) en mentor van de HvA feedback tijdens de module Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling.

De student stelt zelf na de start van de stage leerdoelen op. Dat doet de student op basis van ervaringen uit vorige stages en feedback die hij tot nu toe gekregen heeft op zijn functioneren waarmee hij zijn beginsituatie ten aanzien van de 3 bekwaamheidseisen beschrijft. De leerdoelen worden tussentijds geëvalueerd en op basis van ervaringen en feedback aangepast n.a.v. voortgangsgesprek halverwege jaar 3. Eind semester 2 schrijft de student op basis van zijn nieuwe en aangepaste leerdoelen opnieuw een bekwaamheidsprofiel dat wordt ingeleverd voor de beoordeling van de lio-bekwaamheid.

Dit laatste bekwaamheidsprofiel is uiteindelijk ook onderdeel van het portfolio dat beoordeeld wordt door de assessoren in het assessment jaar 3. In jaar 4 maakt de student op basis van zijn eerdere bekwaamheidsprofielen zijn ontwikkeling verder inzichtelijk.

3.4.1 Inhoud bekwaamheidsprofielen

Bekwaamheidsprofiel 1A:

- Een korte inleiding waarin je uitlegt waar je stage loopt, bij welke opleiding, met welke doelgroep en kort de visie van de instelling weergeeft.
- Schrijf per bekwaamheid een beginsituatie (een sterkte- en zwakteanalyse per bekwaamheid) en markeer in het beoordelingsformulier de indicatoren die je bezit.
- Stel zes leerdoelen op waarvan minimaal 1 per bekwaamheid. In bijlage 6 zijn de criteria voor de leerdoelen beschreven.
- Een literatuurlijst en juiste verwijzingen in de tekst volgens de APA⁹.

Bekwaamheidsprofiel 1B:

- Schrijf per bekwaamheid de stand van zaken op (een sterkte- en zwakteanalyse per bekwaamheid) en markeer in het beoordelingsformulier de indicatoren die je bezit en verwijs daarbij naar beroepsopdracht B.
- Evalueer en reflecteer op de eerder geformuleerde zes leerdoelen van semester 1.
- Stel zes (nieuwe) leerdoelen op voor semester 2.

Bekwaamheidsprofiel 2:

- Schrijf per bekwaamheid de stand van zaken op (een sterkte- en zwakteanalyse per bekwaamheid) en markeer in het beoordelingsformulier de indicatoren die je bezit en verwijs daarbij naar beroepsopdracht A en B.
- Evalueer en reflecteer op de eerder geformuleerde zes leerdoelen van semester 2 met een verwijzing naar relevant bewijsmateriaal waaronder de beroepsopdrachten.
- Stel kort voornemens en ontwikkelpunten op per bekwaamheid.

3.4.2 Criteria bekwaamheidsprofiel

De criteria waaraan het bekwaamheidsprofiel moeten voldoen zijn:

- foutloos Nederlands en volgens de vormcriteria van schriftelijke verslaglegging¹⁰;
- alle onderdelen van het profiel zijn opgenomen (zie hierboven);
- het bekwaamheidsprofiel is helder en concreet;
- in het profiel wordt een koppeling gelegd tussen praktijk en theorie met een juiste verwijzing naar literatuur;
- duidelijke navigatie.

⁹ Zie Mijn Hva Examencommissie: APA regels.

¹⁰ Zie Mijn Hva Examencommissie: vormcriteria.

3.5.4 Inleveren

Het bekwaamheidsprofiel met de leerdoelen en een evaluatie daarvan wordt op de volgende momenten bij praktijkbegeleider en stagedocent ingeleverd:

Jaar 3

Oktober – november

Bekwaamheidsprofiel 1A:
minimaal 6 leerdoelen verdeeld
over de drie bekwaamheden

Januari – februari

tussentijdse beoordeling beginnend docent stage*

Bekwaamheidsprofiel 1B:
evaluatie van de leerdoelen en
ontwikkelpunten op beginnend
docentniveau geformuleerd met
verwijzing naar
beroepsopdracht A.

Mei – juni beoordeling lio-bekwaamheid*

Bekwaamheidsprofiel 2:
evaluatie
van de leerdoelen en
ontwikkelpunten en
beroepsopdracht A + B

Jaar 4

Oktober of januari /februari

Bekwaamheidsprofiel 3:
minimaal 6 leerdoelen verdeeld
over de drie bekwaamheden

Mei- juni beoordeling startbekwaamheid*

Bekwaamheidsprofiel 4:
evaluatie
van de leerdoelen en
ontwikkelpunten en
beroepsopdracht A + B + G

Commented [SC1]: Alle beroepsopdrachten lijkt mij

* Voor het tussentijdse beoordeling beginnend docent, de beoordeling lio-bekwaamheid en de beoordeling startbekwaamheid levert de student 5 werkdagen voor het stagebezoek zijn bekwaamheidsprofiel, (eventueel beoordelingsformulier WPL) en beroepsopdracht A en B (voor beoordeling lio-en startbekwaamheid) in bij praktijkbegeleider en stagedocent. Ter voorbereiding op het gesprek lezen zowel praktijkbegeleider als stagedocent het bekwaamheidsprofiel door.

Bijlagen

Stageovereenkomst

FOO

**Tweede graads lerarenopleiding
Pedagogiek (KOPP)**

Stageovereenkomst

De ondergetekenden

1.
Organisatie :
Gevestigd te :
Naam praktijkbegeleider :

hierna te noemen de **stageaanbieder**,

2.
Hogeschool van Amsterdam, gevestigd te Amsterdam, het Faculteit Onderwijs en Opvoeding, Wibautstraat 4-6,1092 GM, in stand houdende de tweede graads lerarenopleiding Pedagogiek vertegenwoordigd door opleidingsmanager Johan Jelsma,

hierna te noemen de **Hogeschool**, en

3.
Student :
Adres :
Woonplaats :

hierna te noemen de **stagiair(e)**,

Artikel 1 Looptijd

1. Bovengenoemde partijen komen overeen dat stagiair een stage loopt van (**datum invullen**) tot (**datum invullen**) gedurende (**aantal uren invullen**) uren van de werkweek binnen de stageaanbieder, onder de condities genoemd in deze stageovereenkomst.
2. Deze stageovereenkomst eindigt van rechtswege op (**datum invullen**).

Artikel 2 Omvang

1. De genoemde periode in artikel 1 maakt deel uit van het studiejaar 2018-2019 van het curriculum van de opleiding de tweede graads lerarenopleiding Pedagogiek.
2. De omvang van de stageperiode bedraagt in principe 50% van de in desbetreffende stageperiode werkbare dagen. Verzuim tijdens deze stageperiode moet een geldige reden hebben en mag niet meer bedragen dan 5% van het maximum aantal werkbare dagen.

Artikel 3 Begeleiding

1. De stageaanbieder wijst (**naam praktijkbegeleider invullen**) aan als praktijkbegeleider.
2. De praktijkbegeleider is op grond van zijn functie en opleiding gekwalificeerd om de stagiair te begeleiden en dient ten minste te beschikken over een HBO-diploma.
3. De begeleiding vanuit de stageaanbieder bestaat uit:
 - Een (**aantal gesprekken**) gesprekken met de praktijkbegeleider
 - tussentijds functioneringsgesprek met de praktijkbegeleider
 - eindbeoordelingsgesprek met de praktijkbegeleider
 - (**andere vormen van begeleiding facultatief in te vullen inclusief aard en omvang van de begeleiding**)



4. De Hogeschool wijst (**naam docentbegeleider invullen**) aan als docentbegeleider.
5. De begeleiding vanuit de Hogeschool bestaat uit:
 - contact tussen de stagiair en de docentbegeleider bij de start, tijdens en aan het eind van de werkperiode.
 - Lesbezoek met tussenbeoordeling
 - Terugkomdag
 - Eindbeoordeling.
6. De docentbegeleider heeft 12 uur per stagiair voor dit traject gereserveerd. Als de situatie dat verlangt kan de stagiair tussentijds zelf extra begeleiding vragen van de docentbegeleider.

Artikel 4 Leerdoelen

1. De tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te verwerven competenties staan vermeld in de bijlage. De bedoelde competenties worden op door de Hogeschool te bepalen data getoetst op basis van daartoe door de stagiair te verwerken opdrachten.
2. Tijdens de stage dienen de volgende doelstellingen gerealiseerd te worden:
 - het leren kennen van de stageaanbieder en de omgeving;
 - het verkrijgen van inzicht in het primaire proces van de stageaanbieder;
 - het zelfstandig toepassen van beroepsgerichte kennis en vaardigheden¹¹;
 - het in de beroepspraktijk leren van vaardigheden en werkzaamheden¹;
 - het verder ontwikkelen van sociale en communicatieve vaardigheden;
 - Zie gids voor werkpleklers op mijnhva.nl voor de uitgewerkte eisen.

Artikel 5 Werkzaamheden

1. De werkzaamheden bij de stageaanbieder hebben een functie in het kader van de beroepsvoorbereiding van de stagiair.
2. De precieze invulling van de werkzaamheden van de stagiair bij de stageaanbieder zal na overleg tussen partijen uiterlijk één week voor aanvang van de stageperiode vastgelegd zijn.
3. De stagiair krijgt van de stageaanbieder tijdens de stage 1 dag de gelegenheid om onderwijs aan de Hogeschool te volgen in overeenstemming met het onderwijsrooster van de opleiding.
4. De tijden en dagen genoemd in lid 2 en 3 van dit artikel vallen binnen de werktijden en buiten de verplichte verlofdagen tijdens de stage.

Artikel 6 Werktijden en afwezigheid

1. Voor de stagiair gelden de bij de stageaanbieder gebruikelijke regels voor werktijden en ziekmeldingen.
2. De regels met betrekking tot de werktijden en afwezigheid zijn aan de stagiair bij het sluiten van de stageovereenkomst bekend gemaakt door de stageaanbieder.
3. De stagiair stelt ook de docentbegeleider in kennis van ziekte, (langdurige) afwezigheid en de terugkeer hiervan.

Artikel 7 Beoordeling

1. Aan het eind van semester 1 en aan het eind van semester 2 vinden de beoordelingsgespreken plaats.
2. In het beoordelingsgesprek geeft de praktijkbegeleider een beoordeling van het functioneren van de stagiair aan de hand van het beoordelingsformulier.
3. De verantwoordelijkheid voor de stagebeoordeling ligt bij de opleiding.

Artikel 8 Taken van de Hogeschool

1. De Hogeschool heeft de stagiair van tevoren voorbereid op het doel van de stage en heeft de stagiair gewezen op de afspraken zoals in deze stageovereenkomst vervat.
2. De Hogeschool voorziet de praktijkbegeleider voor aanvang van de stage, van de stagehandleiding waarin in ieder geval de leerdoelen van de stage is opgenomen.

Artikel 9 Vergoedingen

Indien de stageaanbieder een regeling inzake stagevergoedingen kent dan ontvangt de stagiair van de stageaanbieder een vergoeding voor de werkzaamheden in het kader van de stage, ten bedrage van (**bedrag in euro invullen**) euro bruto/netto per maand.

Artikel 10 Vertrouwelijkheid

1. De stagiair is verplicht de binnen de stageaanbieder gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen in acht te nemen in het belang van orde, veiligheid, gezondheid en vertrouwelijkheid. Dit geldt, voor zover van toepassing, ook voor schriftelijke opdrachten en stageverslagen.
2. De regels en voorschriften zijn aan de stagiair bij het sluiten van deze stageovereenkomst bekendgemaakt.
3. Het stageverslag wordt, voordat het naar de Hogeschool gaat, onderworpen aan de goedkeuring van de stageaanbieder.
4. Voor zover informatie, producten, opdrachten en verslagen nodig zijn voor de accreditatie van de opleiding zullen deze -ongeacht de door stageaanbieder gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen- door de stageaanbieder aan de Hogeschool ter beschikking worden gesteld.

Artikel 11 Intellectueel eigendom

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, berust het auteursrecht op de resultaten van de stage bij de Hogeschool.
2. De stageaanbieder is gerechtigd de resultaten van de stage voor intern gebruik aan te wenden.

Artikel 12 Aansprakelijkheid en verzekering

1. Conform Nederlands recht (art. 7:658 lid 4 Burgerlijk Wetboek) is de stageaanbieder aansprakelijk voor letsel of schade, welke de stagiair mocht lijden tijdens de stage.
2. De stageaanbieder zal aansprakelijk zijn voor de stagiair en eventuele fouten, ontstaan in de uitoefening van zijn stage en werkzaamheden, tenzij de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de stagiair.
3. De wettelijke aansprakelijkheid van de stagiair jegens de stageaanbieder is meeverzekerd onder de aansprakelijkheidsverzekering van de Hogeschool.

Artikel 13 Geschillen

1. Bij problemen tijdens de stageperiode richt de stagiair zich in de eerste plaats tot de praktijkbegeleider.
2. Is deze niet in staat het probleem op te lossen, dan kan het probleem vervolgens door de stagiair of door de praktijkbegeleider aan de docentbegeleider worden voorgelegd.
3. Indien zij gezamenlijk niet tot een oplossing kunnen komen, dan zal het probleem aan de stagecoördinator en/of de opleidingsmanager worden voorgelegd. In overleg dienen zij een oplossing voor het conflict te zoeken.

Artikel 14 Ontbinding

De stageovereenkomst kan worden ontbonden:

1. indien de student de Hogeschool verlaat
2. indien, na het volgen van de procedure uit artikel 12, in redelijkheid niet van partijen verlangd kan worden dat de stageovereenkomst zal worden voorgezet.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. Deze overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Op deze stageovereenkomst is het Studentenstatuut van de Hogeschool van Amsterdam van toepassing.
3. Op deze stageovereenkomst is de stagecode HBO van de vereniging van Hogescholen van toepassing.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt,

Te **(plaatsnaam invullen)** op **(datum invullen)**

(naam praktijkbegeleider)
Praktijkbegeleider

(naam opleidingsmanager)
Opleidingsmanager

(naam stagiair(e))
Stagiair(e)

Bijlage 2

Tripartiete overeenkomst voor een betaald leerwerktraject

Procedure:

1. De student print de overeenkomst in drievoud, laat deze door de school tekenen en tekent zelf.
2. De stagedocent van de student controleert en tekent namens de opleidingsmanager de drie exemplaren.
3. De student bezorgt één exemplaar bij de stagedocent (ter registratie van het leerwerktraject en ter archivering), bezorgt één exemplaar op de administratie van de school en behoudt één exemplaar zelf.

De onder A, B en C genoemde partijen verklaren in te stemmen met de gegevens op deze bladzijde en de bepalingen van deze overeenkomst, zoals weergegeven op pag. 2 en 3.

A. de school:		
<i>(naam school en locatie)</i>		
adresgegevens		
<i>(straat, postcode, plaats)</i>		
vertegenwoordigd door:		
<i>(naam en functie)</i>		
ondertekening:		
<i>(handtekening, plaats en datum)</i>		
praktijkbegeleider op de school <i>(naam)</i> :		
schoolopleider of coördinator <i>(naam)</i> :		
B. de student <i>(naam)</i>		
woonplaats	5-cijferig studentnr.	
opleiding (vak): vt / dt	jaar v. inschrijving	
ondertekening:		
<i>(handtekening, plaats en datum)</i>		
betreft het leerwerktraject van <i>(één aankruisen)</i> :		
<input type="radio"/> jaar 1	<input type="radio"/> jaar 2	<input type="radio"/> jaar 3
<input type="radio"/> jaar 4 (LiO)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
andere, nl.....		
combinatie leerwerktraject met aanstelling in tijdelijke dienst van de school als <i>(één aankruisen)</i> :		
<input type="radio"/> onderwijsassistent	inzet in klokuren per week:	
<input type="radio"/> onbevoegd docent	te geven lessen als klokuren per week:	
startdatum:	einddatum:	omvang in fte <i>(twee decimalen)</i> :
door student behaalde studiepunten bij start:	<i>bij traject in jaar 2 of 3:</i> datum ¹ behalen BP-1	<i>bij traject in jaar 4 (LiO):</i> datum ¹ behalen BP-2
door student reeds voltooide leerwerktrajecten <i>(één of meer aankruisen)</i> :		
<input type="radio"/> jaar 1	<input type="radio"/> jaar 2	<input type="radio"/> jaar 3
<input type="radio"/> jaar 4 (LiO)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
andere, nl..		
C. de lerarenopleiding: Hogeschool van Amsterdam Onderwijs en Opvoeding, vertegenwoordigd door de stagedocent van de student:		
<i>(naam)</i>		

na controle, ondertekening onder eindverantwoordelijkheid van de opleidingsmanager:
(handtekening, plaats en datum)

Bepalingen behorende bij de Tripartiete overeenkomst voor een betaald leerwerktraject

Overwegende dat:

- a **voorafgaand** aan de indiensttreding van de student als werknemer, door de school en de opleiding leerdoelen zijn overeengekomen die de student tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient te realiseren, en die in voldoende mate aansluiten bij de competenties zoals in het onderwijsprogramma zijn opgenomen¹²,
- b **voorafgaand** aan de indiensttreding van de student door de school een afspraak wordt gemaakt over de voor de inzet van de student beschikbare weekdagen: voor **voltijd**studenten de standaardregeling zoals beschreven in de Werkpleklerengids 2018-2019, voor **deeltijd**studenten maatwerk op basis van de persoonlijke omstandigheden,
- c de opleiding met het ondertekenen van deze tripartiete overeenkomst te kennen geeft dat de student voldoet aan de toegangseisen tot het betreffende leerwerktraject,
- d ervaringen en tussentijdse evaluaties aanleiding kunnen zijn tot het bijstellen van de overeenkomst. Voor wijziging van de overeenkomst is onderlinge overeenstemming vereist,

verklaren partijen te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Deze tripartiete overeenkomst regelt alleen zaken die betrekking hebben op het leerproces van de student in het leerwerktraject op de school en de afstemming daarvan op de betaalde werkzaamheden op de school. Voor de betaalde werkzaamheden als zodanig sluiten de student en de school naast deze tripartiete overeenkomst een arbeidsovereenkomst (akte van benoeming/aanstelling).

Artikel 2

Partijen maken over de inzetbaarheid van de student afspraken betreffende de taakomvang, teneinde voldoende ruimte voor het leerproces te garanderen.

Bij **voltijd**studenten geldt bij aanstelling als (onbevoegd) docent een maximaal aantal te geven lessen, te weten voor derdejaars max. 8 klokuren/week en voor vierdejaars max. 12 klokuren/week, bij een duale aanstellingen als onderwijsassistent max. 1 dag/week.

Bij **deeltijd**studenten wordt maatwerk op basis van de persoonlijke omstandigheden afgesproken.

De lerarenopleiding draagt er zorg voor dat de student op de in overweging b bedoelde

¹² Voor een omschrijving van de competenties en de uitwerking daarvan in leerdoelen per afzonderlijk leerwerktraject, zie de Handleiding Werkplekleren voor het lopende collegejaar.

dag(en) die als de werkdag(en) is (zijn) aangegeven, geen onderwijsverplichtingen heeft op de opleiding.

Artikel 3

De door de student uit te voeren werkzaamheden omvatten:

- betaalde werkzaamheden zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst, maar zo veel mogelijk passend binnen de opleidingskaders van de lerarenopleiding,
- daarnaast leeractiviteiten die het verwerven van bekwaamheden in de volle breedte beogen en die gebaseerd zijn op het bekwaamheidsprofiel van de student.

De begeleiding door de school bestaat daarom niet alleen uit de begeleiding als nieuwe docent in de school, maar ook specifieke (o.a. vak-) begeleiding als studerende.

Artikel 4

Het bekwaamheidsprofiel van de student geeft richting aan de activiteiten die in het kader van het leer- en ontwikkelproces plaatsvinden. Deze activiteiten dienen, na overleg met de betrokken partijen (student, lerarenopleiding en de school) op een ander moment plaats te vinden dan waarop de betaalde activiteiten worden uitgevoerd. Het bekwaamheidsprofiel wordt door de student uiterlijk drie weken na de start van het leerwerktraject ter goedkeuring aangeboden aan de werkbegeleider en de begeleider vanuit de lerarenopleiding.

Artikel 5

De werkbegeleider op de school en de begeleider vanuit de lerarenopleiding maken, in overleg met de student, nadere afspraken over de begeleiding en leggen deze afspraken schriftelijk vast. De student ontvangt een exemplaar van de gemaakte afspraken.

De school maakt de uitvoering van een reflectieverslag en eventuele andere opdrachten door de student mogelijk en geeft daarop feedback cq. een mede-beoordeling.

Artikel 6

De student is verplicht de binnen de school gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen in acht te nemen, in het belang van orde, veiligheid, gezondheid en vertrouwelijkheid.

De student is verplicht zich op de eerste dag van ziekteverzuim, zo spoedig mogelijk, bij de werkbegeleider ziek te melden. Het protocol ziekteverzuim van de school is onverkort van toepassing.

De student houdt zich aan de regiovakanties van de school. Dat wil zeggen dat het leerwerktraject op de school niet worden onderbroken tijdens de tentamen- of verwerkingsweken op de opleiding.

Artikel 8

- 1 De student bewaart zowel tijdens als na het dienstverband geheimhouding betreffende alle informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt.
- 2 Voor zover informatie vertrouwelijk is, doch essentieel is voor de beoordeling van de student door de lerarenopleiding, wordt door de school inzage verschaft in deze informatie onder conditie van geheimhouding.
- 3 Onverminderd het bepaalde in lid 2 staat het de lerarenopleiding vrij om de door de student opgedane praktijkervaringen en overige informatie die door de school aan de lerarenopleiding is verstrekt, te gebruiken in het onderwijs.

Artikel 9



- 1 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege aan het einde van een schooljaar.
- 2 In afwijking van het bepaalde in het vorige lid, eindigt deze overeenkomst tussentijds van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is, indien:
 - de student zijn inschrijving als student van de opleiding aan de lerarenopleiding beëindigt en de inschrijving niet onmiddellijk verlengt.
 - De lerarenopleiding van mening is dat het onderwijsprogramma van de student zodanig vertraging oploopt dat een substantiële studieachterstand dreigt te ontstaan.
- 3 Indien de overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, dient de student – wanneer deze blijft ingeschreven aan de lerarenopleiding - alsnog aan de eisen te voldoen die bij het leerwerktraject behoren, zoals deze zijn vastgelegd in de studiegids en de Onderwijs- en Examenregeling (OER). In overleg met de stagedocent van de lerarenopleiding wordt bepaald of, en zo ja voor welke onderdelen van het leerwerktraject de student vrijstelling verkrijgt.
- 4 Deze overeenkomst kan door de school, de lerarenopleiding, dan wel de student worden beëindigd zonder dat opzegging is vereist. Hiertoe is aanleiding indien:
 - student opgedragen werkzaamheden zich op geen enkele wijze verhouden tot de vooraf overeengekomen leerdoelen, en de school na sommering daartoe, niet bereid is gebleken hieraan alsnog te voldoen;
 - zowel de school als de lerarenopleiding van oordeel zijn dat de student de opgedragen werkzaamheden niet naar behoren vervult en de student na sommering daartoe niet bereid is gebleken hieraan alsnog te voldoen.

Artikel 10

In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, alsmede in gevallen waarin zich problemen voordoen, zijn partijen gehouden om in goed onderling overleg naar een oplossing te zoeken.

Bijlage 3

Beoordelingsmatrix werkplekieren bekwaamheidseisen opleiding tot leraar pedagogiek 2018-2019 (LOP)

Naam student			Tussentijdse beoordeling beginnend docent	LIO Beoordeling
Naam praktijkdocent		Pedagogische bekwaamheid		
Naam stagedocent (HvA)		Vakinhoudelijke bekwaamheid		
Naam school (stage/werk) en locatie		Vakdidactische bekwaamheid		
		Bekwaamheidsdossier voldoet aan voorwaarden	ja / nee	ja / nee
		Totaal:		
Opleiding	<i>KOP opleiding leraar pedagogiek</i>		Eindcijfer: (Totaal holistische cijfers gedeeld door 3)	Eindcijfer LIO: (Totaal holistische cijfers gedeeld door 3)
			Handtekening student	Handtekening student
			Handtekening praktijkdocent	Handtekening praktijkdocent
			Handtekening stagedocent	Handtekening stagedocent
			Datum:	Datum:

Toelichting beoordeling werkplekieren

- Praktijkbegeleider en student vullen de beoordelingsmatrix in (zie [aanwijzingen voor gebruik](#) op volgende pagina) ter voorbereiding op de beoordeling van de tussentijdse beoordeling beginnend docent. Ditzelfde document en dezelfde werkwijze wordt gebruikt voor de beoordeling van de Lio-bekwaamheid.
- Op basis van het portfolio, de praktijkervaring en de ingevulde beoordelingsmatrix wordt pas in het beoordelingsgesprek een holistisch cijfer gegeven per bekwaamheidseis. Alle bekwaamheidseisen wegen even zwaar mee. Er kunnen cijfers met decimalen toegekend worden aan de verschillende bekwaamheidseisen. Het eindcijfer wordt afgerond op een heel cijfer.



Toelichting beoordelingsmatrix leraar pedagogiek 2018-2019

De tweedegraads lerarenopleiding pedagogiek van de Hogeschool van Amsterdam richt zich op de ontwikkeling van de bekwaamheidseisen voor het beroep van leraar. In de beoordelingsmatrix zijn de bekwaamheidseisen uitgewerkt in diverse indicatoren en beschreven op vier niveaus (beginnend, lio-bekwaam, startbekwaam en gevorderd). De student is verantwoordelijk voor het verwerven en aantonen van de bekwaamheidseisen. Middels het werkplekleren en het portfolio dient de student te laten zien welke leeractiviteiten zijn ondernomen en tot welke resultaten dat heeft geleid. Bij het beoordelen gaat het dus om het inschatten van het bereikte niveau van iedere bekwaamheidseis. Er zijn twee summatieve beoordelingen van het werkplekleren, te weten de tussentijdse beoordeling beginnend docent en de lio-bekwaamheid, deze beoordelingsmatrix kan gebruikt worden voor beide beoordelingen. De beoordeling van de de tussentijdse beoordeling beginnend docent en lio-bekwaamheid gaat gepaard met een lesbezoek, beoordelingsgesprek, portfolio en ingevulde/gemarkeerde indicatoren per bekwaamheidseis. De beoordeling van de start-bekwaamheid gaat gepaard met een beoordelingsgesprek, portfolio en ingevulde/gemarkeerde indicatoren per bekwaamheidseis.

NB

De bekwaamheidseisen vervangen de voorheen gehanteerde zeven docentcompetenties, meer info zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werken-in-het-onderwijs/bekwaamheidseisen-leraren>.

Aanwijzingen voor het gebruik van de beoordelingsmatrix leraar pedagogiek 2018-2019

- Per bekwaamheidseis zijn er een aantal indicatoren, elk verdeeld in vier niveaus: *beginnend*, *lio-bekwaam*, *startbekwaam* en *gevorderd*.
- De praktijkdocent en student komen (samen) per indicator tot de conclusie bij welk niveau de uitspraken het beste passen bij het gedrag dat de student in de praktijk en/of in het portfolio laat zien en **markeren** dat bij voorkeur in Word met de markeerfunctie, en anders op papier met een fluorstift.
 - Naast de mogelijkheid om een indicator in het geheel te markeren, zijn er twee mogelijkheden om in het markeren te verfijnen:
 - Zinnen bij een indicator in het best passende niveau niet markeren omdat ze niet behaald of niet van toepassing zijn.
 - In het verlengde daarvan: in het naastliggende niveau de best passende zin markeren die al wel behaald zijn.
- Zowel de student, de praktijkdocent als de stagedocent kunnen onder elke bekwaamheidseis opmerkingen (tops en tips) en (kenmerkende) voorbeelden geven. Verwijs bij gebruik van voorbeelden bij voorkeur naar een situatie/lesmoment waarin dit is waargenomen, bijvoorbeeld: 'de les van 17 februari aan OA jaar 3' of 'de les waarin de student (leraar in opleiding) iemand de les heeft uitgestuurd' enz.
- De student stuurt de ingevulde beoordelingsmatrix en het portfolio uiterlijk 5 werkdagen voor het beoordelingsgesprek naar de praktijk- en stagedocent.
- Tijdens de beoordeling van de lio-bekwaamheid dienen de indicatoren van iedere bekwaamheidseis in de 'kolom' van lio-bekwaam of hoger te worden aangetoond/behaald en dus gemarkeerd te zijn. Per bekwaamheidseis wordt holistisch – en pas in het beoordelingsgesprek – een cijfer gegeven.
- Tijdens de beoordeling van de startbekwaamheid dienen de indicatoren van iedere bekwaamheidseis voornamelijk in de 'kolom' van startbekwaamheid of hoger te worden aangetoond/behaald en dus gemarkeerd te zijn. Per bekwaamheidseis wordt holistisch – en pas in het beoordelingsgesprek – een cijfer gegeven.
- Een indicator mag per bekwaamheidseis op een lager niveau zijn behaald, echter dient het holistische cijfer minimaal een 6 te zijn.
- Bij eventuele vragen en/of opmerkingen aangaande de begeleiding en/of beoordeling kunt u zich wenden tot de stagedocent.

1. Pedagogische bekwaamheid

Je bent pedagogisch bekwaam wanneer je op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met je collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor studenten kan realiseren.

Beginnend (in ontwikkeling)	LIO-bekwaam	Startbekwaam	Gevorderd
1. Je hebt globale kennis van agogische en pedagogische theorieën en methodieken.	1. Je hebt een onderbouwde visie op agogische en pedagogische theorieën en methodieken en kan die herkennen in praktijksituaties.	1. Je hebt een onderbouwde visie op onderwijs gebaseerd op agogische, pedagogische en didactische theorieën en methodieken, die voor je onderwijspraktijk relevant zijn. Je kan deze visie betrekken op de praktijk en je pedagogisch handelen ermee verantwoorden.	1. Je hebt een onderbouwde visie op onderwijs gebaseerd op agogische, pedagogische en didactische theorieën en methodieken, die voor de onderwijspraktijk relevant zijn en je pedagogisch handelen hiermee verantwoorden in verschillende contexten binnen het onderwijs.
2. Je hebt globale kennis van voorkomende ontwikkelings- leer en gedragsproblemen en stoornissen (in het kader van Passend Onderwijs).	2. Je hebt globale kennis van voorkomende ontwikkelings- leer en gedragsproblemen en stoornissen (in het kader van Passend Onderwijs) en kan die herkennen in praktijksituaties.	2. Je hebt kennis van veel voorkomende ontwikkelings- leer en gedragsproblemen en stoornissen (in het kader van Passend Onderwijs), kan deze signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen.	2. Je hebt uitgebreide kennis van veel voorkomende ontwikkelings- leer en gedragsproblemen en stoornissen (in het kader van Passend Onderwijs), kan deze signaleren en een passende oplossing vinden.
3. Je hebt oog voor de leefwereld van de studenten en hun sociaal-culturele achtergrond.	3. Je hebt oog voor de leefwereld van de studenten en hun sociaal-culturele achtergrond en houdt daar bewust rekening mee in je onderwijs.	3. Je hebt zicht op de leefwereld van de studenten en hun sociaal-culturele achtergrond en houdt daar bewust en zichtbaar rekening mee in je onderwijs.	3. Je hebt goed zicht op de leefwereld van de studenten en hun sociaal-culturele achtergrond en houdt daar bewust en zichtbaar rekening mee in je onderwijs.
	4. Je hebt inzicht in groepsprocessen en kan de voorwaarden voor het	4. Je kunt groepsprocessen sturen en begeleiden, omgaan met	4. Je kunt groepsprocessen in verschillende contexten sturen,



<p>4. Je herkent groepsprocessen en stimuleert met positieve feedback een veilig pedagogisch klimaat.</p> <p>5. Je kan studenten op een positieve manier stimuleren.</p> <p>6. Je hebt kennis van de sociale-emotionele en morele ontwikkeling van je studenten.</p>	<p>creëren van een veilig en positief pedagogisch klimaat scheppen.</p> <p>5. Je hebt inzicht in wat er nodig is om het zelfvertrouwen van de studenten te stimuleren, hen aan te moedigen en te motiveren individueel en in groepsverband.</p> <p>6. Je hebt oog voor de sociale-emotionele en morele ontwikkeling van je studenten.</p>	<p>ongewenst gedrag en een veilig en positief pedagogisch klimaat scheppen.</p> <p>5. Je kunt het zelfvertrouwen van de studenten stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren.</p> <p>6. Je hebt oog voor de sociale-emotionele en morele ontwikkeling van je studenten en begeleidt studenten bij het ontwikkelen van hun beroepsidentiteit.</p>	<p>begeleiden, omgaan met ongewenst gedrag en een veilig en positief pedagogisch klimaat scheppen.</p> <p>5. Je kunt het zelfvertrouwen van de studenten stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren en een sfeer creëren waarin studenten elkaar positief aanmoedigen.</p> <p>6. Je hebt een goed inzicht in de sociale-emotionele en morele ontwikkeling van je studenten en begeleidt studenten op een passende wijze bij het ontwikkelen van hun beroepsidentiteit.</p>
--	---	--	--



Opmerkingen m.b.t. beoordeling tussentijdse beoordeling beginnend docent:

Opmerkingen m.b.t. beoordeling LIO-bekwaamheid:

--	--

2. Vakinhoudelijke bekwaamheid

Je bent vakinhoudelijk bekwaam wanneer je de inhoud van het onderwijs beheerst. Je 'staat boven' de leerstof en kan vanuit vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijkse leven, met werk, met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van je studenten.

Beginnend (in ontwikkeling)	LIO-bekwaam	Startbekwaam	Gevorderd
<p>1. Je hebt je georiënteerd op de leerstof en de achtergronden van je vak. Je onderzoekt hoe je de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier kunt uitleggen.</p> <p>2. Je oriënteert je op de leerstof en de kwalificatiedossiers/profielen van de branche(-s) waarvoor je opleidt.</p> <p>3. Je overziet globaal de opbouw van je vak.</p>	<p>1. Je hebt je verdiept in de leerstof en de achtergronden van je vak. Je kunt benoemen hoe je deze leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier kan uitleggen.</p> <p>2. Je kan toelichten waarvoor je opleidt en kan een verband leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers/profielen van die branche(-s).</p> <p>3. Je overziet de opbouw van je vak ten opzichte van het curriculum van je opleiding.</p>	<p>1. Je beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden en kent de theoretische en praktische achtergronden van je vak. Je kunt deze leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen, uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt moet worden.</p> <p>2. Je hebt actuele kennis van beroepen in de branche (-s) waarvoor je opleidt en kan een verband leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers/profielen van die branche(-s).</p> <p>3. Je overziet de opbouw van je vak ten opzichte van het curriculum van je opleiding en de doorlopende leerlijnen. Alsmede hoe je onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en vervolgonderwijs.</p>	<p>1. Je staat ver boven de leerstof qua kennis en vaardigheden en kent de theoretische en praktische achtergronden van je vak. Je kunt deze leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen, uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt moet worden.</p> <p>2. Je hebt actuele kennis van beroepen in de branche (-s) waarvoor je opleidt en legt continu verband tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers/profielen van die branche(-s).</p> <p>3. Je denkt kritisch mee en/of herontwerpt de opbouw van je vak ten opzichte van het curriculum van je opleiding en de doorlopende leerlijnen. Alsmede hoe je onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en vervolgonderwijs.</p>



4. Je kunt meedenken met je collega's over de inhoud van je vak.	4. Je kunt de inhoud van je vak afstemmen met je collega's.	4. Je kent de samenhang tussen de verschillende verwante vakken en leergebieden en kunt de vakinhoud afstemmen met collega's en het werkveld om zo bij te dragen aan de actualiteit van het onderwijs.	4. Je kunt vakoverstijgende lesactiviteiten ontwikkelen waarbij je rekening houdt tussen de verschillende verwante vakken en leergebieden en kunt de vakinhoud afstemmen met collega's en het werkveld om zo bij te dragen aan de actualiteit van het onderwijs.
<i>Opmerkingen m.b.t. beoordeling tussentijdse beoordeling beginnend docent:</i>		<i>Opmerkingen m.b.t. beoordeling LIO-bekwaamheid:</i>	

3. Vakdidactische bekwaamheid

Je bent vakdidactisch bekwaam wanneer je de leerinhoud leerbaar maakt voor studenten. Je weet de leerinhoud op een professionele en ontwikkelingsgerichte manier te vertalen naar leerplannen en leertrajecten in afstemming met collega's en het beleid van de school.

Beginnend (in ontwikkeling)	LIO-bekwaam	Startbekwaam	Gevorderd
Voorbereiding onderwijs			
<p>1. Je begrijpt het belang van leerdoelen maar hebt nog geen ervaring met het formuleren hiervan. Je hebt een globaal idee over hoe studenten gemotiveerd kunnen worden.</p> <p>2. Je herkent verschillen tussen studenten en kan aangeven wat de relevantie van je onderwijs is.</p> <p>3. Je hebt oog voor de ontwikkeling van studenten en hoe die ontwikkeling kan worden geanalyseerd.</p>	<p>1. Je kunt de beginsituatie en de inzet van de verschillende methodieken meenemen in het formuleren van leerdoelen. Je hebt inzicht in hoe leerdoelen en het uitspreken van verwachtingen kunnen bijdragen aan de motivatie van studenten.</p> <p>2. Je hebt oog voor de verschillen tussen studenten. Je benoemt regelmatig de relevantie van je onderwijs.</p> <p>3. Je hebt zicht op de ontwikkeling van studenten en op welke wijze die kan worden getoetst en geanalyseerd.</p>	<p>1. Je brengt een duidelijke relatie aan tussen de beginsituatie, de inhoud en de inzet van verschillende methodieken en middelen. Je kan de leerdoelen en verwachtingen richting studenten duidelijk maken en hen motiveren.</p> <p>2. Je hebt oog voor de verschillen tussen studenten en stemt je onderwijs hierop af. Je kan studenten duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor de beroepspraktijk en/of vervolgonderwijs.</p> <p>3. Je volgt de ontwikkeling van studenten; toetst de leerdoelen en resultaten, vraagt hen om feedback en analyseert regelmatig en adequaat of deze leerdoelen gerealiseerd worden. Je stelt zo nodig onderwijs bij.</p>	<p>1. Je bent ervaren in het leggen van een relatie tussen de beginsituatie van studenten, de inhoud en de inzet van verschillende methodieken en middelen. Je formuleert leerdoelen en verwachtingen consequent duidelijk en motiveert studenten.</p> <p>2. Je kunt op inhoud je lessen differentiëren en de leerstof betekenisvol afstemmen op de beroepspraktijk en/of vervolgonderwijs.</p> <p>3. Je bent ervaren in het volgen van de ontwikkeling van studenten; toetst de leerdoelen en resultaten, vraagt om feedback en analyseert regelmatig en adequaat of deze leerdoelen gerealiseerd worden.</p>



4. Je hebt eigen ideeën over de inhoud van interessante lessen.	4. Je hebt ideeën over lesmateriaal buiten de methode om. Je hebt globale kennis van digitale leermaterialen.	4. Je voegt eigen ideeën toe aan de lesmethode en hebt kennis van digitale leermaterialen en middelen en zet deze middelen doelmatig in.	4. Je hebt kennis van digitale leermaterialen en middelen, houdt nieuwe ontwikkelingen bij en zet deze middelen doelmatig in.
Uitvoeren en organiseren onderwijs			
5. Je hebt oog voor wat er nodig is om leiding en begeleiding te geven aan groepen.	5. Je hebt inzicht in wat er nodig is om adequaat klassenmanagement te realiseren en leiding en begeleiding te geven aan groepen studenten.	5. Je kunt adequaat klassenmanagement realiseren en leiding en begeleiding geven aan groepen studenten buiten de context van de klas.	5. Je bent ervaren in het realiseren van adequaat klassenmanagement en leiding en begeleiding geven aan groepen studenten buiten de context van de klas.
6. Je hebt inzicht in het belang van het stimuleren van samenwerking, zelfredzaamheid en zelfstandigheid bij studenten.	6. Je hebt inzicht in hoe je met gerichte activiteiten studenten de stof kan laten verwerken en hoe je hierbij rekening kan houden met het niveau en de kenmerken van de student.	6. Je kan de studenten met gerichte activiteiten de leerstof laten verwerken, variatie aanbrenge en bij instructie/verwerking/loopbaan oriëntatie en begeleiding differentiëren naar niveau en kenmerken van de student.	6. Je bent ervaren in het begeleiden van studenten met gerichte activiteiten. Je laat hen de leerstof verwerken, kan variatie aanbrenge en bij instructie/verwerking/loopbaan oriëntatie en begeleiding differentiëren naar niveau en kenmerken van de student.
	7. Je kan de leerstof begrijpelijk uitleggen en daarbij rekening houden met de taalbeheersing van de studenten.	7. Je kan de leerstof aansprekend en begrijpelijk uitleggen, voordoen hoe hiermee gewerkt moet worden en daarbij inspelen op de taalbeheersing en taalontwikkeling van studenten.	7. Je bent ervaren in het begrijpelijk en aansprekend aanbieden uitleggen, voordoen hoe hiermee gewerkt moet worden en daarbij inspelen op de taalbeheersing en

	8. Je kunt studenten begeleiden door stimulerende vragen te stellen en opbouwende feedback te geven.	8. Je kunt de student begeleiden door stimulerende vragen te stellen, samen te laten werken en opbouwende feedback te geven op taak en aanpak.	taalontwikkeling van studenten. 8. Je stimuleert studenten standaard tijdens de begeleiding door stimulerende vragen te stellen, samen te laten werken en opbouwende feedback te geven op taak en aanpak.
Evalueren en ontwikkelen onderwijs			
N.V.T.	9. Je bent in staat om feedback te vragen en kunt hiermee je professionele handelen verbeteren.	9. Je weet hoe en wanneer je advies kan vragen en geven. Denk hierbij aan professionele consultatie zoals supervisie en intervisie. 10. Je kan bijdragen aan pedagogisch-didactische evaluaties in school en deze in afstemming met collega's gebruiken bij onderwijsontwikkeling.	9. Je bent ervaren in het ontvangen en geven van professionele feedback. 10. Je bent standaard onderdeel van pedagogisch-didactische evaluaties in school, en gebruikt dit in afstemming met collega's bij onderwijsontwikkeling.



Opmerkingen m.b.t. beoordeling tussentijdse beoordeling beginnend docent:

Opmerkingen m.b.t. beoordeling LIO-bekwaamheid:

--	--

Bijlage 4: Uren verantwoording

Verantwoording stagedagen/stage-uren lerarenopleiding pedagogiek

Student:

Studentnummer:

Praktijkbegeleider:

Datum:

Stagedocent :

Opleiding:

Stage lerarenopleiding Pedagogiek	
Aantal weken (richtlijn 40)	
<i>Uren per week:</i> <i>(Verplicht 16)</i> <i>(Variabel 20)</i>	
Totaal (richtlijn 800)	
<i>Hiermee verklaren ondergetekenden dat boven genoemde student de benodigde uren heeft gemaakt op de stage instelling</i>	
Plaats en datum	
Handtekening student	
Handtekening praktijkbegeleider	

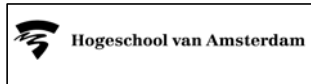
Bijlage 5: Lesvoorbereidingsformulier

Naam docent:	
School:	
Opleiding:	
Niveau:	
Leerjaar:	
Taalniveau:	
Vak/ onderdeel:	
Thema van de les:	
Kerntaak:	
Competenties:	
Datum en tijdstip:	

Beginsituatie:

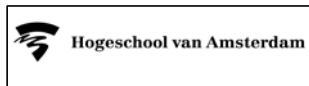
Lesdoelen:

Globale omschrijving van de toetsing:



Lesvoorbereidingsformulier

TERUGKIJKSFASE		
TIJD	BESCHRIJVING LESACTIVITEITEN	WERKVORM en MATERIAAL
van - tot		



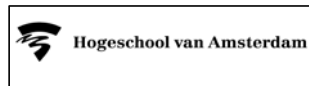
Reflectie door de docent na uitvoering van het lesplan

Wat ging goed? Hoe weet ik dat? Wat vinden de deelnemers?

Wat maakte het lastig/ moeilijk? Waar merkte ik dat aan? Wat vinden de deelnemers?

Wijzigingen die ik wil doorvoeren in dit lesplan (wat zou ik anders doen als ik deze les nog eens zou geven?):

Waar ga ik de volgende les op letten?



Bijlage 6 Werkwijze en criteria leerdoelen

Voordat je een leerdoel formuleert wordt deze ingeleid door een beginsituatie (bekwaamheidsprofiel 1) of stand van zaken (bekwaamheidsprofiel 2 en 3):

Beginsituatie/stand van zaken; lees de indicatoren per bekwaamheidseis en schrijf daarna een korte algemene sterkte en zwakteanalyse per bekwaamheidseis (en niet per indicator).

- **Doelformulering;** formuleer per bekwaamheidseis een persoons- of taakgericht leerdoel in één zin gekoppeld aan een tijd/periode (stel je leerdoelen per semester op). Let op: beschrijf je leerdoel in termen van concreet eindgedrag het gaat hierbij over het opdoen van kennis, vaardigheden en/of een houdingsaspect, bijvoorbeeld: *"Ik wil eind semester 1 mij hebben verdiept in en geoefend met gesprekstechnieken die ik tijdens persoonlijke gesprekken met studenten kan inzetten"*.
- **Leerweg;** hoe ga je integraal (door gebruik te maken van theorie, praktijk, studie en dergelijke) aan het leerdoel werken? Maak concreet wat je voornemens zijn om je leerdoel te behalen, verdeel je leerweg in stappen. *Bijvoorbeeld: Ik ga mij in oktober verdiepen in de gesprekstechnieken door hierover literatuur op te zoeken en te lezen. In november ga ik diverse gesprekken bijwonen en deels van collega's overnemen. In december en januari wil ik twee gesprekken zelfstandig hebben gevoerd waarbij ik bewust gesprekstechnieken heb ingezet.*

Evaluatie; geef aan hoe je aan je leerdoel hebt gewerkt (welke activiteiten heb je ondernomen?) en geef aan in hoeverre je je doel hebt behaald. Onderbouw je leerdoel met bewijsstuk(ken). *Bijvoorbeeld: je hebt een gesprek gevoerd met een student waarbij een collega aanwezig was en die heeft jou feedback gegeven op de inzet van gesprekstechnieken.*

NB.

Bewijzen in het portfolio dienen te getuigen van variatie, relevantie, authenticiteit, actualiteit en kwaliteit, de zogenaamde VRAAK-criteria*.

NB.

Per leerdoel geldt de richtlijn van maximaal 1,5 A4 (dit is inclusief beginsituatie, doelformulering, leerweg, evaluatie en verwijzing naar bewijsstuk).

*VRAAK staat voor:

Variatie: is er ervaring opgedaan in verschillende situaties/contexten?

Relevantie: zegt dit bewijs daadwerkelijk iets over het leerdoel/bekwaamheidseis?

Authenticiteit: gaat dit bewijs over de student in kwestie? en niet over een collega?

Actualiteit: hoe lang is het geleden dat dit bewijs is geleverd en wat zegt dat over de beheersing van het leerdoel/bekwaamheidseis nu?

Kwaliteit: is het bewijs een "best practice", biedt het voldoende aanknopingspunten om aan te tonen dat het leerdoel/bekwaamheidseis is behaald.